



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

15 июля 2025 г.

Зуевка

№ 108

О назначении ответственных лиц за
пожарную безопасность в ГБОУ
«СШ №11 Г.О.ХАРЦЫЗСК» в 2025
– 2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», пунктом 4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (утв. постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020), в целях обеспечения пожарной безопасности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зуевская средняя школа № 11 городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики (далее – Организация), а также своевременного выполнения противопожарных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зуевская средняя школа № 11 городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики заведующего хозяйством МОРГАЛЮК Лилию Николаевну (далее – ответственный за ПБ);
2. Назначить лицом, замещающим ответственного за ПБ на период его болезни, отпуска или командировки и исполняющим его обязанности в рамках обеспечения пожарной безопасности КИБЕРЧА Сергея Филаретовича;
3. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа :
 - 3.1. Должностную инструкцию (функциональные обязанности) по пожарной безопасности руководителя Организации (Приложение № 1).
 - 3.2. Должностную инструкцию (функциональные обязанности) лица, ответственного за пожарную безопасность (Приложение № 2).
 - 3.3. Инструкцию и меры пожарной безопасности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зуевская средняя школа № 11 городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики (Приложение № 3).

4. Ответственному за ПБ в срок до «01» августа 2025 году подготовить и представить на утверждение Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях Организации.

5. Ответственному за ПБ и работнику, его замещающему, руководствоваться Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020, действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностной инструкцией ответственного за ПБ, локальными-нормативными актами и утвержденными инструкциями о мерах пожарной безопасности в Организации.

6. Секретарю Николенко А.В. довести настоящий приказ до работников в части их касающейся под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



О.П.Момотова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ)
ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЗУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция по пожарной безопасности руководителя (далее – должностная инструкция) определяет обязанности руководителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуевская средняя школа № 11 городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики (далее – Организация) по руководству системой пожарной безопасности в Организации, обеспечению противопожарного режима в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным Законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», другими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, а также Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. В деятельности по пожарной безопасности руководитель Организации руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- приказом МЧС России от 05.09.2021 № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности»;
- другими нормативно-правовыми актами РФ в области пожарной безопасности;

- локальными нормативными актами Организации;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности в Организации;
- данной должностной инструкцией.

1.4. Руководитель Организации несет персональную ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективное руководство системой пожарной безопасности и обеспечение противопожарного режима в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях Организации, а также за исполнение противопожарных мероприятий, которые указаны в договоре аренды, несут руководители арендуемых организаций.

II. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. С целью обеспечения соблюдения имеющихся правил пожарной безопасности руководитель Организации устанавливает противопожарный режим в Организации, определяет порядок действий администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при возникновении пожара и эвакуации.

2.2. Определяет сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа, запрещает приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Организации.

2.3. Руководителем Организации в отношении каждого здания, сооружения либо группы однотипных по функциональному назначению и пожарной нагрузке зданий и сооружений, расположенных по одному адресу, или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем, утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности в Организации в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, с учетом специфики взрывопожароопасных и пожароопасных помещений в указанных зданиях, сооружениях.

2.4. Руководитель Организации обеспечивает:

- соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- эксплуатацию зданий, сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и (или) проектной документации;
- оборудование электроустановок зданий Организации устройствами защиты от дугового пробоя, которые поддерживаются в исправном состоянии;
- проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях Организации;
- категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
- соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;
- по результатам проверки составление акта (протокола) проверки состояния огнезащитного покрытия с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и

рекомендуемых сроках их устранения, обеспечить устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкций, инженерного оборудования Организации;

- в случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетно-аналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям пожарной безопасности;
- проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;
- содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений Организации при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;
- при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- наличие и исправное состояние устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
- наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;
- 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;
- наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи;
- размещение в Организации знаков пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнем запрещено»;
- в соответствии с технической документацией изготовителя проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- исправное состояние, своевременное обслуживание и ремонт внутреннего

противопожарного водопровода, укомплектованность пожарных кранов исправными пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами, организует перекачку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год), а также надлежащее состояние водокольцевых катушек с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- наличие на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты Организации;
- оснащение зданий и сооружений Организации первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также обеспечение соблюдения сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;
- выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- исправное состояние систем защиты от статического электричества, а также устройств молниезащиты, устанавливаемых на технологическом оборудовании и трубопроводах;
- оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в Организации;
- извещение подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории Организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;
- принятие необходимых мер по защите зданий и сооружений Организации и находящихся в них людей от пожара в период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов;
- доступ в любые помещения Организации подразделениям пожарной охраны для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;
- выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов;
- ведение и внесение информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. Допускается ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защиты в электронном виде. Форма ведения журнала эксплуатации систем противопожарной защиты определяется руководителем объекта защиты.

2.5. Руководитель Организации организывает:

- проведение перед началом каждого учебного года (семестра) с обучающимися занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;
- не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений Организации при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на

видных местах;

- работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществлять с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты;

2.6. Руководитель Организации осуществляет:

- контроль соблюдения установленного противопожарного режима в Организации, а также принимает неотложные меры по устранению выявленных недостатков;
- с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, хранит документацию на объекте защиты;
- контроль соблюдения противопожарного режима арендующими организациями;
- содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

2.6. Руководитель Организации предоставляет:

- в установленном порядке во время тушения пожара на территории Организации необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;
- по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в Организации, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

2.8. Руководитель Организации соблюдает свои функциональные обязанности, определенные данной должностной инструкцией по пожарной безопасности, правила и требования пожарной безопасности, контролирует соблюдение инструкции по пожарной безопасности работниками Организации, проводит противопожарную пропаганду среди работников Организации.

III. ПРАВА

Руководитель Организации имеет право:

3.1. Назначать лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности в Организации.

3.2. Не допускать к работе в Организации сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.

3.3. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в Организации с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.

3.4. Предъявлять требования работникам и обучающимся по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.

3.5. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в Организации, в случае нарушения требований пожарной безопасности.

3.6. Представлять к дисциплинарной ответственности работников Организации, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в Организации.

3.7. Устанавливать от имени Организации деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Руководитель Организации несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Руководитель Организации:

5.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год.

5.2. Включает в Коллективный договор важные вопросы пожарной безопасности.

5.3. Содействует деятельности добровольной пожарной дружины работников Организации.

5.4. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в Организации.

5.5. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории Организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.

5.6. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами Государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.

5.7. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

5.8. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с ответственным лицом по пожарной безопасности в Организации, с работниками Организации.

5.9. Получает от органов, осуществляющих управление в области образования, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.10. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в Организации, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« _____ » _____ 202_ г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЗУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция ответственного за обеспечение пожарной безопасности (далее – должностная инструкция) определяет права, ответственность и обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зуевская средняя школа № 11 городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики (далее – Организация), по организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и противопожарного режима в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным Законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», другими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, а также Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, назначается приказом руководителя Организации, подчиняется непосредственно руководителю Организации.

1.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам.

1.5. В деятельности по пожарной безопасности ответственный за обеспечение пожарной безопасности в Организации руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

- приказом МЧС России от 05.09.2021 № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности»;
- другими нормативно-правовыми актами РФ в области пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Организации;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности в Организации;
- данной должностной инструкцией;
- приказами руководителя Организации.

1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен знать:

- классификацию зданий, сооружений и пожарных отсеков Организации по функциональной пожарной опасности;
- категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности;
- классификацию пожаров;
- пожарную опасность помещений и оборудования Организации;
- характеристику веществ и материалов, находящихся в помещениях Организации, их пожароопасные свойства;
- нормы обеспечения переносными огнетушителями в зависимости от их категории по пожарной опасности и класса пожара;
- требования к эксплуатации первичных средств пожаротушения;
- места расположения средств пожаротушения и связи (телефонов, извещателей);
- правила и места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в Организации, несет ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективную организацию мероприятий по пожарной безопасности и противопожарному режиму в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ФУНКЦИИ

Основные направления деятельности ответственного за пожарную безопасность:

- 2.1. Организация обучения сотрудников и обучающихся Организации по вопросам пожарной безопасности.
- 2.2. Организация мероприятий по пожарной безопасности и обеспечению противопожарного режима в Организации
- 2.3. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в Организации.
- 2.4. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.
- 2.5. Контроль работоспособности систем противопожарной защиты.

III. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности анализирует состояние противопожарной защиты Организации, уровень готовности сотрудников и обучающихся к активным действиям в случае возникновения пожара, а также наличие, достаточность и работоспособность первичных средств пожаротушения.

3.2. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности контролирует:

- соблюдение правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом Организации, выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- соответствие требованиям пожарной безопасности применяемого в

образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов;

- оборудование электроустановок зданий Организации устройствами защиты от дугового пробоя, которые поддерживаются в исправном состоянии.

- наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе, пути эвакуации и эвакуационные выходы;

- соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены;

- исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся в зоне ответственности Организации;

- исправность систем и средств противопожарной защиты Организации;

- исправное состояние устройств для samozакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для samozакрывания;

- процесс очистки зданий, сооружений и территории Организации от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;

- содержание (в любое время года) свободными проездами и подъездами к зданиям, сооружениям и строениям Организации, наружным пожарным лестницам и гидрантам;

- содержание эвакуационных путей и выходов, отсутствие их захламленности;

- бесперебойную работу эвакуационного освещения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

3.3. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности организует:

- проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях Организации;

- наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;

- размещение, своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях Организации согласно установленным нормам;

- проверку на исправность заземляющих устройств;

- выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях производственного и складского назначения, проводится в помещениях категорий В1 - В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год;

- проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими

проводами, кабелями, трубопроводами;

- проведение проверок на водоотдачу внутреннего противопожарного водоснабжения, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности организации, не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- содержание наружных пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений Организации при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением протокола испытаний и внесением записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности осуществляет:

- обозначение категорий по пожарной опасности и классов зон на входных дверях помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;

- обучение сотрудников и работников Организации по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре; проводит вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой противопожарные инструктажи с фиксированием результатов в журнале учета противопожарных инструктажей;

- проведение 1 раз в год проверки средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;

- осмотр помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более), дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия, проверку состояния и наличие первичных средств пожаротушения в необходимом количестве, а также свободное состояние путей эвакуации и выходов;

- оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в Организации.

3.5. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности определяет:

- порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год;

- порядок осмотра и закрытия помещений и зданий Организации после завершения учебных занятий и работы Организации.

3.6. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности разрабатывает:

- инструкцию о мерах пожарной безопасности в Организации;

- инструкцию о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты Организации, которая размещается на вахте;

- необходимую документацию по пожарной безопасности для Организации (инструкции, акты, протоколы, локальные акты и др.).

3.7. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности размещает:

- в местах установки приемно-контрольных пожарных приборов информацию с перечнем помещений, защищаемых установками противопожарной защиты;

- знаки пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнем запрещено».

3.8. Консультирует педагогических работников по содержанию и проведению инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися Организации, а также по вопросам противопожарной защиты и использования имеющихся в Организации систем и средств пожаротушения.

3.9. Подает сведения руководителю Организации о запрете допуска к работе сотрудников Организации, не прошедших противопожарный инструктаж, а также о запрете проведения временных пожароопасных работ в помещениях Организации без специально оформленного разрешения.

3.10. Организует деятельность добровольной пожарной дружины работников Организации, которая руководствуется в своей деятельности Положением о добровольной пожарной дружине.

3.11. После завершения рабочего дня осматривает помещения Организации и проверяет:

- выключение электроосвещения, электронагревательных приборов, электрооборудования;

- надлежащую уборку помещений Организации от горючих отходов и мусора;

- отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, подходов к первичным средствам пожаротушения;

- работоспособность эвакуационного освещения и АПС (визуально);

- при осмотре и проверке помещений устанавливает, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара; при обнаружении подобных признаков – выявляет причины и немедленно принимает меры к их устранению;

- проверяет помещения Организации, где проводились пожароопасные работы: за такими помещениями должен быть установлен контроль в течение не менее 4 часов после окончания пожароопасных работ;

- после проверки помещений и о результатах их осмотра делает запись в соответствующем журнале осмотра помещений Организации.

3.12. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности в Организации, необходимо:

- оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС;

- вызвать пожарную службу по телефону 101 (112);

- при этом сообщить диспетчеру:

- наименование Организации;

- адрес Организации;

- место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);

- свою фамилию и имя.

- не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий;

- при наличии обучающихся, сотрудников в помещении – обеспечить их безопасность и экстренную эвакуацию и спасение;

- если на пути эвакуации огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из Организации;

- при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей – принять меры по тушению пожара в начальной стадии;
- сообщить о пожаре руководителю Организации;
- в случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь и другие службы;
- организовать встречу пожарных подразделений, доложить первому прибывшему на место пожара начальнику пожарной охраны о принятых мерах, далее действовать по его указанию в зависимости от сложившейся обстановки.

3.13. Ответственный за пожарную безопасность в Организации обеспечивает подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

IV. ПРАВА

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в Организации имеет право:

- 4.1. Предъявлять требования работникам и обучающимся по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.
- 4.2. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в Организации с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.
- 4.3. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в Организации, в случае нарушения требований пожарной безопасности.
- 4.4. Подавать руководителю Организации информацию о работниках, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в Организации для представления их к дисциплинарной ответственности.
- 4.5. Подавать руководителю Организации информацию о запрете допуска к работе в Организации сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.
- 4.6. Вносить свои предложения по усовершенствованию работы систем противопожарной защиты, организации работы по пожарной безопасности в Организации.
- 4.7. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей ответственного за обеспечение пожарной безопасности в Организации.
- 4.8. Устанавливать от имени Организации деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лицо, в установленном порядке назначенное ответственными за обеспечение пожарной безопасности в Организации, несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечено к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в Организации:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год. План работы утверждается руководителем Организации.
- 6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с руководителем Организации, членами добровольной пожарной дружины, сотрудниками и работниками Организации.
- 6.3. Получает от руководителя Организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, а также передает ему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

6.4. Оповещает руководителя обо всех нарушениях правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима **В** Организации.

6.5. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара **В** Организации.

6.6. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории Организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.

6.7. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами Государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами **И** указаниями вышестоящих органов.

6.8. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения **И** развития, выявлении лиц, виновных **В** нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

6.9. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в Организации, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО

подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО