

**УТВЕРЖДЕНО**

**Протокол педагогического совета  
СПШ № 11 от 28.06.2024 года № 6**

**Приказ МБОУ «СПШ № 11»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**



**САМООБСЛЕДОВАНИЕ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Зуевская средняя школа № 11 города**  
**Харцызска»**  
**за 2023-2024 учебный год**

## Структура отчета

- Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации
- Раздел 2. Система управления
- Раздел 3. Организация учебного процесса
- Раздел 4. Оценка образовательной деятельности
  - 4.1. Образовательные программы
  - 4.2. Качество подготовки обучающихся. Образовательные результаты обучающихся за период, предшествующий самообследованию
  - 4.3. Востребованность выпускников за период, предшествующий самообследованию
- Раздел 5. Психолого-педагогические условия реализации ООП
- Раздел 6. Качество кадрового обеспечения образовательной деятельности
- Раздел 7. Качество учебно-методического обеспечения
- Раздел 8. Качество библиотечно-информационного обеспечения
- Раздел 9. Материально-техническая база
- Раздел 10. Функционирование ВСОКО
- Раздел 11. Образовательные результаты обучающихся за текущий подотчетный период

### Первая часть отчета (Аналитическая часть)

Название раздела	Что и как отразить
<b>Раздел 1</b>	
<b>Общие сведения об образовательной организации</b>	1.1. Пропишите полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации. Укажите дату создания образовательной организации. Дайте информацию об учредителе, учредителях 1.2. Внесите контактные телефоны и адреса электронной почты образовательной организации 1.3. Внесите информацию о месте нахождения образовательной организации и местах осуществления образовательной деятельности 1.4. Предоставьте информацию о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности). Информацию о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам 1.5. Укажите статус в региональном кластере школ. Укажите, если есть, наличие статуса инновационной площадки (ФИП, РИП), ее тему, задачи.
<b>Раздел 2</b>	
Система управления	2.1. Схематично представьте и кратко прокомментируйте структуру управления школой (включая органы коллегиального и государственно-общественного управления). 2.2. Укажите вклад коллегиальных органов в управление качеством ! Выигрышно будут смотреться блочно-модульные схемы, в которые встроены информационно-аналитические связи между различными

	субъектами управления (например, маркированные цветом стрелки, показывающие от кого к кому и какой набор данных поступает)
<b>Раздел 3</b>	
<b>Организация учебного процесса</b>	<p>3.1. Кратко охарактеризуйте режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя/ начало-окончание учебного года, каникулы). Укажите что режим учебной деятельности соответствует санитарно-гигиеническим требованиям ! Если школа реализует разные виды образовательных программ, то следует показать специфику организации учебного процесса по каждой из них.</p> <p>3.2. Укажите распределение численности обучающихся по формам обучения: - очная; - очно-заочная; - заочная</p> <p>3.3. Если есть сетевая форма реализации ООП, кратко охарактеризуйте ее особенности</p> <p>3.4. Пропишите кратко (только факты) организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: какие технические и программные средства используются, какие цифровые ресурсы, кто координирует процесс, как налажен обмен информацией с обучающимися и родителями и др.</p>
<b>Раздел 4</b>	
<b>Оценка образовательной деятельности</b>	
<b>4.1. Образовательные программы</b>	<p>4.1.1. Опишите профиль реализуемых образовательных программ и численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: - дошкольного образования (при наличии лицензии и контингента) - начального общего образования (нормотипичные и АООП, если есть); - основного общего образования (нормотипичные и АООП, если есть); - среднего общего образования (нормотипичные и АООП, если есть); - дополнительных общеразвивающих программ (при наличии лицензии и контингента).</p> <p>4.1.2. Укажите, если это имеет место, сетевую форму реализации тех или иных программ</p>
<b>4.2. Образовательные результаты обучающихся за период, предшествующий самообследованию</b>	<p>4.2.1. Далее внесите данные о достижении обучающимися образовательных результатов по каждому виду программ. В части ООП НОО, ООО, СОО: - успеваемость (годовые отметки; без двоек) - качество (годовые отметки; без троек) - ВПР/ региональные диагностики - ГИА ! Обязательно привести анализ объективности ВСОКО в разрезе сопоставления годовых(или)<sup>1</sup> четвертных отметки результатов ВПР; итоговых отметок в аттестатах и результатов ГИА ! При желании, можно сравнить текущие результаты с предшествующими</p>

	<p>учебными годами. Но делать это не на уровне повышения/понижения средних баллов, а на уровне анализа влияния факторов, которые привели к этой динамике</p> <p>В части ООП ДО (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты мониторинга индивидуального развития воспитанников (неперсонализированные)</li> </ul> <p>В части дополнительных общеразвивающих программ (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные об удовлетворенности обучающихся и родителей качеством содержания обозначенных программ</li> <li>- информацию об призерах/ победителях различных конкурсов, связанных с содержанием обозначенных программ</li> <li>- информацию о переходе по уровням программ (ознакомительный, базовый, продвинутый)</li> </ul> <p>!! Блок с данными важно закончить выводами о выявленных образовательных дефицитах: предметных, метапредметных (включая ФГ), личностных. <i>Это позволит последующее содержание отчета по разделам 5-9 - предъявить как меры, направленные на восполнение выявленных дефицитов и дальнейшее развитие качества образовательных результатов обучающихся</i></p>
<p><b>4.3.</b> <b>Востребованность выпускников за период, предшествующий самообследованию</b></p>	<p>4.3.1. Разместите информацию о поступления выпускников 11-х и 9-х классов в вузы, ссузы. Постарайтесь связать ее с профильным обучением, профессиональными классами (медицинский, педагогический и др.). Покажите структурой поступлений, насколько эффективно организовано профильное обучение. Хорошо, если отметите, как на структуру поступления сработали мероприятия Профминимума.</p> <p>4.3.2. Не помешает дать информацию и о «выпускниках» дошкольных отделений (если есть), начальной школы – в части продолжения обучения в вашей же образовательной организации</p>
<b>Раздел 5</b>	
<p><b>Психолого-педагогические условия реализации ООП</b></p>	<p>5.1. Опишите психолого-педагогическую службу школы: локальные нормы, кадры, организационную структуру, специально оборудованные помещения для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями; наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки, рекреационных зон; наличие горячей линии (телефона доверия)<sup>2</sup></p> <p>5.2. Укажите основные направления психолого-педагогической работы. Представьте их с позиций восполнения проф. дефицитов педагогов, повышения эффективности родительского ресурса, поддержки обучающихся, содействия реализации ООП</p> <p>5.3. Обозначьте конкретные виды работ педагога-психолога по содействию реализации ООП</p>
<b>Раздел 6</b>	
<p><b>Кадровое обеспечение образователь</b></p>	<p>6.1. Дайте сведения по штатному расписанию работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административные;</li> <li>- педагогические;</li> </ul>

<b>ной деятельности</b>	<p>- вспомогательный и обслуживающий персонал</p> <p>Пропишите профиль педагогических работников: учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, учитель-дефектолог и др.)</p> <p>6.2. Пропишите соотношение «работник – ставка», отметив, какие работники приняты внутренними совместителями на какие вакансии<sup>3</sup>; укажите внешних совместителей. Отметьте незакрытые вакансии, если они есть; решения/меры, принятые по закрытию вакансий</p> <p>6.3. Отметьте наличие методической службы школы; сошлитесь на соответствующий локальный акт. Укажите организационную структуру методической службы</p> <p>6.4. Подчеркните наставничество как актуальную форму методической работы. Отметьте, с учетом каких региональных и (или) муниципальных инициатив организовано наставничество. Пропишите количество и состав наставнических пар по схеме: Учитель А, признанный опыт в ... - Учитель Б, дефицит в ... (стаж, категорию по обоим педагогам). Отметьте эффекты наставничества, кто их контролирует, где обсуждаются</p> <p>6.5. Внесите сведения по образованию и квалификации управленческих и педагогических работников</p> <p>6.6. Внесите сведения по профессиональным достижениям управленческих и педагогических работников</p> <p>6.7. Внесите сведения по повышению квалификации педагогических работников в связи с текущими задачам школы (переход на обновленные ФГОС и выявленные в ходе индивидуальной диагностики педагогические дефициты); своевременность повышения квалификации</p>
<b>Раздел 7</b>	

<b>Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности</b>	<p>7.1. Внесите общие сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>7.2. Внесите сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов; доле помещений, оснащенных автоматизированным рабочим местом учителя; доле помещений, оснащенных автоматизированным рабочим местом обучающихся</p> <p>7.3. Опишите условия для проектно-исследовательской деятельности обучающихся: лаборатории, мастерские; доступные ресурсы Кванториумов и Технопарков; иные партнерские ресурсы. Подчеркните вклад этих ресурсов в реализацию Программы УУД, включая развитие опыта функциональной грамотности обучающихся; вклад в реализацию Программы воспитания в части развития познавательного интереса и исследовательских навыков обучающихся</p> <p>7.4. Опишите условия для досуга и творчества (так же – с акцентом на вкладе в реализацию Программы воспитания; поддержку муниципалитета в части профилактики правонарушений обучающихся)</p> <p>7.5. Укажите наличие/ отсутствие читального зала библиотеки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров</li> <li>- с медиатекой</li> <li>- оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов</li> <li>- с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки</li> <li>- с контролируемой распечаткой бумажных материалов</li> </ul> <p>7.6. Укажите численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся. Количество учебных аудиторий, оснащенных интерактивными досками; долю учебных занятий, проводимых с использованием интерактивного оборудования</p> <p>7.7. Представьте выходные данные Паспорта безопасности, отметьте его актуальность</p>
<b>Раздел 8</b>	
<b>Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<p>8.1. Разместите ссылку на федеральные государственные образовательные стандарты</p> <p>8.2. Дайте информацию о соответствии ООП требованиям ФГОС по уровням общего образования. Укажите сам факт и позиции, над которыми велась работа в отчетный период</p> <p>8.3. Отметьте, если имели место, издержки качества образования, вызванные некорректностью ООП, и как они были восполнены</p>
<b>Раздел 9</b>	
<b>Информационно-методическое обеспечение</b>	<p>9.1. Укажите общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе и долю экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете</p>

<b>образовательной деятельности</b>	<p>9.2. Кратко изложите информацию о соответствии используемых учебников федеральному перечню (можно вынести список учебников с окончанием срока их использования в приложение к отчету). Обозначьте проблему обеспечения учебниками и учебными пособиями в связи с обновлением ФГОС; укажите, какие меры приняты/планируются</p> <p>9.3. Внесите информацию о платформе и сервисах, обеспечивающих функционирование информационно образовательной среды школы</p> <p>9.4. Укажите состав и количество единиц ЭОР, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана, курсам внеурочной деятельности. Отметьте, что эти единицы закреплены рабочими программами предметов, курсов формируемой части, внеурочных курсов.</p> <p>9.5. Отдельно можно раскрыть цифровые программные продукты и интернет-ресурсы, используемые при реализации плана внеурочной деятельности; например, в части сопровождения деятельности детских общественных объединений</p>
<b>Раздел 10</b>	
<b>Функционирование ВСОКО</b>	<p>10.1. Дайте ссылки на Положение о ВСОКО, Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся</p> <p>10.2. Укажите состав информационно-аналитических продуктов ВСОКО</p> <p>10.3. Сошлитесь на распорядительный акт, которым утвержден функционал должностных лиц по подготовке данного отчета (кто какой раздел курировал)</p> <p>10.4. Сделайте общий вывод о том, насколько продвигается управленческая команда в доказательном развитии; отметьте, что основные выводы о развитии школы в подотчетный период представлены во второй части отчета о самообследовании</p>
<b>Раздел 11</b>	
<b>Образовательные результаты обучающихся за текущий подотчетный период</b>	<p>! Поскольку разделами 5-8 отчета уже показана работа школы на качество образовательных результатов обучающихся, установленных в предшествующий отчету период (предыдущий учебный год), то в Разделе 9 можно показать результаты, оцененные/измеренные/ продиагностированные с начала текущего учебного года и до момента размещения отчета о самообследовании на сайте. Это могут быть данные о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- динамике академической успеваемости обучающихся группы риска, выявленных по предыдущему году;</li> <li>- эффективности индивидуальной работы с одаренными обучающимися;</li> <li>- стабилизации объективности ВСОКО, наблюдаемой в ходе административного контроля оценочной деятельности педагогов;</li> <li>- отдельных достижениях внеурочной, проектно-исследовательской деятельности, обусловленных вкладом тьюторов/наставников в личностное развитие обучающихся</li> </ul> <p>Подчеркните, что именно в текущем подотчетном периоде выступило показателем эффективности мер, направленных на развитие качества образования</p>

Муниципальный/ региональный компонент показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

Вторая часть отчета

Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

В данной части отчета о самообследовании размещается таблица с показателями, значения которых необходимо дать в сравнении с предыдущим отчетным периодом.

После таблицы следует отметить динамику, указать насколько она была ожидаемой и какие факторы/ причины определили эту динамику

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Предыдущий отчетный период <sup>4</sup>	Текущий отчетный период
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	Общая численность учащихся	человек		
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек		
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек		
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек		
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%		
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл		
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл		
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл		
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл		
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших	человек/%		



	неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса			
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%		
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности	человек/%		

	учащихся, в том числе:			
1.19.1	Регионального уровня	человек/%		
1.19.2	Федерального уровня	человек/%		
1.19.3	Международного уровня	человек/%		
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%		
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%		
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%		
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%		
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек		
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%		
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%		
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%		
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%		
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по	человек/%		

	результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:			
1.29.1	Высшая	человек/%		
1.29.2	Первая	человек/%		
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.30.1	До 5 лет	человек/%		
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%		
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%		
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%		
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц		
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного	единиц		

	фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося			
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет		
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет		
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет		
2.4.2	С медиатекой	да/нет		
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет		
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет		
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет		
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%		
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м		

В финале всего отчета дается общая оценка работы школы в формате «удовлетворительно», «согласно поставленным задачам» и фиксируются задачи деятельности школы на следующий отчетный период.