

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогическим советом  
МБОУ «СШ № 11»  
(протокол от 03.03.2023 № 6)

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом МБОУ «СШ № 11»  
от 03.03.2023 № 38



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема детей в МБОУ «СШ № 11»**

**в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЗУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА  
ХАРЦЫЗСКА»**

Принято  
педагогическим советом школы  
03.03.2023  
Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ школы от 03.03.2023 № 38  
Директор МБОУ «СШ № 11»  
О. Н. Соклакова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приема детей в МБОУ «СШ № 11»

#### 1. Общие положения

Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

#### 2. Нормативно-правовая база Положения

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 08.10.2021 № 707), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуевская средняя школа № 11 г. Харцызска»

#### 3. Правила приема детей в 1-е классы

1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, но не позже 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолога - медико-педагогической комиссии директор школы вправе разрешить приём в более раннем возрасте.

2. Прием граждан в 1-е классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 1 апреля текущего года.

3. До начала приема документов администрация школы информирует родителей:  
- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

4. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление по форме (Приложение 1).  
В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- 3
- дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- оригинал медицинской карты ребёнка родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение не позднее 30 августа текущего года.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, выше указанных, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

7. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс.

9. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается расписка (уведомление), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

10. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

11. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальное общеобразовательное учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых"

5

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Преимущественным правом зачисления на обучение по программам начального общего образования, согласно части 3 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и 54 ст. Семейного кодекса Российской Федерации обладают граждане, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в данном образовательном учреждении.

12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-е классы школы независимо от уровня их подготовки.

13. Зачисление ребенка в 1-й класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 1-го сентября.

Моментом приема ребенка в 1-й класс считается вынесения решения об этом приемной комиссией школы и оформление на него личного дела.

#### 4. Порядок приема в 10-е классы

1. Приём в 10-е классы образовательного учреждения осуществляется с учётом требований пункта 47 типового положения об общеобразовательном учреждении в части общедоступности получения среднего (полного) общего образования всех граждан.

2. Школа своевременно информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, условиях приёма в 10-е классы.

3. Для приёма в 10-е классы необходимо представить следующие документы:

- заявление гражданина или его родителей (законных представителей);
- медицинскую карту;
- копию свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- справку о регистрации по месту жительства или паспорт родителей (законных представителей) с пропиской;
- документа (или документ) об основном общем образовании государственного образца.

4. В 10-е классы с углублённым изучением предметов школа имеет право набора по итогам собеседования с учащимися.

5. При приёме граждан в 10-й класс образовательное учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Разногласия по вопросам приёма в 10-е классы между образовательным учреждением и гражданами и (или) их родителями (законными представителями) разрешаются соответствующим органом управления образованием.

7. Учащиеся могут представить другие документы, подтверждающие их права при зачислении, например, портфолио (портфель личных достижений учащегося).

8. Зачисление обучающегося в 10-й класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 1-го сентября.

9. Моментом приёма ребёнка в 10-й класс считается вынесения решения об этом приёмной комиссией школы и оформление на него личного дела

**5. Порядок приёма в 10-е классы**

1. Общее образование является обязательным. В школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования.

2. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

3. Приём в Школу во 2-9, 11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- личное дело учащегося;
- медицинская карта учащегося;
- копия свидетельства о рождении ;
- копия медицинского полиса;
- паспорт ( свидетельство о рождении ) учащегося.

7

-ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью, при переходе в течение учебного года.

4. При приёме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным.

5. При приеме гражданина в школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

-в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;

-ранее получившие общее образование в форме семейного образования и /или/ самообразования.

7. Приём в школу для обучения и воспитания оформляется приказом по школе

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме в общеобразовательном учреждении. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

8  
Приложение 1

Директору МБОУ "СШ № 11"  
Соклаковой Оксане Николаевне

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СШ № 11» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., место рождения

\_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_ по

адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта одного из родителей (законных представителей)
2. Копию свидетельства о рождении.
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.

Для иностранных граждан:

1. Копию документа подтверждающего родство заявителя (законного представителя)
2. Копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ

Дополнительно, по своему усмотрению, прилагаю также:

- 1.
- 2.
- 3.

С Уставом МБОУ «СШ № 11», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ № 11», правилами внутреннего распорядка обучающихся, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников, ознакомлен(а) и согласен(а) на соблюдение установленных МБОУ «СШ № 11» требований и положений ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.