



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

29 октября 2024 г.

Зуевка

№ 114

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году для учащихся, завершающих в текущем учебном году освоение
основной образовательной программы среднего общего образования
в ГБОУ «СШ № 11»

С целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.10.2024 № 1751 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Донецкой Народной Республике в 2024/2025 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023, регистрационный № 73314), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмами Роспотребнадзором от 14.10.2024 № 04-323, во исполнение приказа Управления образования администрации городского округа Харцызск от 24.10.2024 № 214 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию проведения итогового сочинения(изложения), а также за внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ИС(И) Бабакову Елену Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ «СШ № 11»

2. Утвердить план мероприятий по выполнению методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (далее – План мероприятий) (Приложение 1).

3. Заместителю директора по УВР Бабаковой Е.М.:

3.1. Ознакомить до 15.11.2024 участников образовательного процесса с основными требованиями регистрации на участие и проведение ИС(И) на классных часах, родительских собраниях

3.2. Обеспечить информирование до 15.11.2024 выпускников текущего года и их родителей (законных представителей), о местах и сроках регистрации в Донецкой Народной Республики в 2024/2025 учебном году на участие в итоговом сочинении (изложении) через размещение информации о правилах и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024/2025 учебном году на информационном стенде, сайте образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение 2).

3.3. Организовать регистрацию выпускников текущего года (в том числе экстернов) на участие в итоговом сочинении (изложении) в срок до 20.11.2024, в том числе с предъявлением обучающимися с ограниченными возможностями здоровья копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также обучающимися детьми-инвалидами и инвалидами - оригинала или заверенной в установленном порядке копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (Приложение 3).

3.4. Предоставить до 19.11.2024 в отдел ДОСДО Управления образования данные об участниках ИС(И) и их результаты ИС(И) (в установленные даты проведения ИС(И)) для внесения сведений в региональную информационную систему

3.5. Утвердить комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями.

3.6. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2024-2025 учебном году 04.12.2024.

3.7. Организовать в срок до 22.01.2025, 26.03.2025 передачу информации в Управление образования администрации города Харцызска (далее – Управление образования) о выпускниках текущего года (в том числе экстернов), повторно допущенных к написанию итогового сочинения (изложения), с заявлениями и подтверждающими документами.

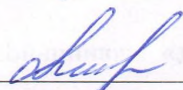
3.8. Обеспечить выполнение Плана мероприятий в установленные сроки.

3.9. Ознакомить сотрудников ГБОУ «СШ № 11» с Планом мероприятий и переслать сканированный лист ознакомления до 01.11.2024 (Приложение 4).

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой

Директор



 / О.Н.Соклакова

Приложение 1
к приказу школы
от 29.10.2024 № 114

**План
мероприятий по выполнению методических рекомендаций по организации и
проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году**

Цель Плана мероприятий:

- разъяснить отдельные организационные вопросы по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения);
- упорядочить работу общеобразовательных учреждений в части ведения деловой документации;
- обеспечить открытость и прозрачность процедуры итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях, в части контроля за проведением ИС(И) общественными наблюдателями

Основные документы для работы:

1. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.10.2024 № 1751 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024/2025 учебном году».
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023, регистрационный № 73314).
3. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.10.2024 № 04-323).

Категория участников итогового сочинения (изложения):

- выпускников текущего года (в том числе экстернов), в том числе с предъявлением обучающимися с ограниченными возможностями здоровья копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также обучающимися детьми-инвалидами и инвалидами - оригинала или заверенной в установленном порядке копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
- выпускники прошлых лет - лица, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года, и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);
- лица, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;
- граждане - лица, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- лица, допущенные к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в предыдущие годы, но не прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно

неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

Продолжение приложения 1

Сроки регистрации на ИС(И): до 20.11.2024, 22.01.2025, 26.03.2025

Сроки проведения ИС(И): 04.12.2024; дополнительные сроки: 05.02.2025, 09.04.2025.

Результаты итогового сочинения (изложения) – «зачёт» или «незачёт»

Участие в ИС(И) - условие допуска к государственной итоговой аттестации

Перечень условных обозначений и сокращений:

Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЗД	заместитель директора общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию и проведения ИС(И)
Лица со справкой об обучении	Лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период
МР	Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения)
НПА	Нормативные правовые акты
Обучающиеся	Обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах
Обучающиеся СПО	Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
ОУ / ОО	Общеобразовательные учреждения / общеобразовательные организации
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
Порядок приема	Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки

	и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076
СМИ	Средства массовой информации

Продолжение приложения 1

№ п/п	Направления работы	Примечание / ответственные, сроки
1	2	3
I.	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ:	
1.	Предоставить письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323 участникам образовательного процесса под подпись (<i>прилагается к приказу отдельно</i>)	Бабакова Е.М.
2.	Ознакомить учителей-предметников, сотрудников, задействованных в работе, с МР под подпись, <i>а именно:</i> <ul style="list-style-type: none"> - с особенностями итогового сочинения (в том числе с банком данных тем) (пункт 1.1 раздела 1 МР); - с особенностями итогового изложения (в том числе с банком данных тем) (пункт 1.2 раздела 1 МР); - с порядком подачи заявления об участии в ИС(И) (пункт 2.2 раздела 2 МР); - со сроками и продолжительностью написания итогового сочинения (изложения) (пункт 2 раздела 2 МР); - о повторных допусках к написанию итогового сочинения (изложения) (пункт 2 раздела 2 МР); - с результатами итогового сочинения (изложения) (пункт 2.1 раздела 2 МР); - с организацией проведения ИС(И) на федеральном, региональном уровне и уровне образовательной организации (подпункты 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 МР); - о формировании комиссии по проведению ИС(И) и комиссии по проверке ИС(И) (подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 МР); - о порядке сбора исходных сведений и подготовки к проведению ИС(И) (раздел 3 МР); - о порядке проведения ИС(И) в образовательных организациях (раздел 4 МР) - о порядке проверки и оценивания ИС(И) (раздел 5 МР); - об обработке результатов ИС(И) (раздел 6 МР) - с инструкциями в приложениях МР (приложения 1-7 МР); - с инструктивными материалами для лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС(И) (приложения 8 и 10 МР); - с критериями оценивания ИС(И) (приложение 9 МР) 	Бабакова Е.М.
3.	Обеспечить требования к месту проведения итогового сочинения (изложения):	раздел 4 МР
3.1.	Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (Управления образования) об определении мест проведения ИС (И) – ИС(И) проводится в ОО в которых обучающиеся осваивают образовательные программы СОО	раздел 4 МР
3.2.	Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ИС (И), должны обеспечивать проведение ИС (И) в условиях, соответствующих требованиям	раздел 4 МР

	санитарно-эпидемиологических правил и нормативов	
3.3.	Соблюдать требования к особенностям организации и проведения ИС(И) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	пункт 4.3 раздела 4

Продолжение приложения 1

1	2	3
4.	Выполнить требования по созданию комиссий, сформировать составы комиссий, утвердить:	п.2.2.4 МР
4.1.	<p><u>Для проведения ИС(И)</u> привлечь членов комиссии по проведению ИС(И) а также ассистенты для участников ИС(И) с ОВЗ, участников ИС(И) – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники.</p> <p><u>Для проверки ИС(И)</u> привлекаются члены комиссии по проверке ИС(И).</p> <p>ИЗУЧИТЬ инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ИС(И) в Приложении 8.</p> <p>В день проведения ИС(И) в местах проведения ИС(И) допустить:</p> <p>представители СМИ;</p> <p>должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования.</p> <p>Допуск перечисленных выше лиц в места проведения ИС(И) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.</p> <p>Представители СМИ присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам ИС(И) материалов ИС(И).</p>	<p>4.1. Лица, привлекаемые к проведению и проверке ИС(И)</p> <p>4.1.1.</p> <p>4.1.2.</p>
4.2.	Утвердить списочный состав комиссий - учителей, которые будут участвовать в проведении ИС(И), а также в проверке работ.	до 01.11.2024
4.3.	<p><u>Выполнить требования к членам комиссии по проведению ИС (И)</u> – это учителя, администрация школы, которые не преподают в выпускных классах текущего учебного года.</p> <p>В состав комиссии по проведению ИС(И) должны входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - члены комиссии, участвующие в организации проведения ИС(И); - член комиссии, ответственный за получение бланков ИС(И); - член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно – технологическую помощь, в т.ч. по организации печати (в случае печати бланков в ОО) и копированию (сканированию) бланков ИС(И); - члены комиссии – дежурные, участвующие в организации ИС(И) вне учебных кабинетов. <p><u>Выполнить функции комиссии по проведению ИС(И):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать проведение ИС(И) в соответствии с требованиями Порядка; - обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки ИС(И), в т. ч. в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС(И) (см. Приложение 10); - получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) 	<p>п. 2.2.4.1;</p> <p>п. 2.2.4.2 МР</p>

	(см. Инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем ИС в Приложении б) и обеспечивает информационную безопасность.	
4.4.	<p><u>Выполнить требования к членам (экспертам) комиссии, участвующие в проверке ИС (И)</u> – это учителя русского языка, которые не обучают выпускников текущего учебного года + независимые эксперты (требования аналогичные)</p> <p>В состав комиссии по проверке ИС(И) должны входить специалисты, соответствующие следующим требованиям (далее – эксперты):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) владение необходимой нормативной базой: НПА, регламентирующими проведение ИС(И); методическими рекомендациями по организации и проведению ИС(И); б) владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»; в) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах ОО, реализующих программы СОО; г) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и СОО; д) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения); умение объективно оценивать сочинения (изложения); умение применять установленные критерии и нормативы оценки; умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки; умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях); умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования; умение обобщать результаты. <p>В состав комиссии по проверке ИС(И) могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным выше. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в ОО, в которой проводится и проверяется ИС(И), но имеющие необходимую квалификацию для проверки ИС(И) Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников ИС(И).</p> <p>Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению ОО. Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если ОО не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников ИС(И). Независимые эксперты приглашаются на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке ИС(И).</p> <p>Комиссия по проверке ИС(И) осуществляет следующие</p>	п. 2.2.4.3; п. 2.2.4.3 МР

	функции в рамках проверки ИС(И): организует и проводит проверку ИС(И) в соответствии с критериями оценивания ИС(И), разработанными Рособрнадзором; организует и проводит повторную проверку ИС(И) обучающихся по поручению ОИВ1.	
4.5.	Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), о порядке проведения и проверки ИС(И) и инструктивных материалах.	раздел 2.2.3 МР, приложение 8 МР
4.6.	Создать комиссии не позднее чем за две недели до проведения ИС(И) ОО (осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав каждой из комиссий, приказом формирует составы указанных комиссий).	МР 2.2.4.
5.	Провести работу с родителями (законными представителями) и участниками ИС(И)	
	Под подпись проинформировать участников ИС(И) и их родителей (законных представителей): - о местах и сроках проведения ИС(И), - об оформлении заявления на участие в ИС(И) - о порядке проведения ИС(И), - об основаниях для удаления с ИС(И), - об организации перепроверки отдельных ИС(И), - о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), а также о результатах ИС(И), полученных обучающимися; - о повторном допуске к написанию ИС(И);	Инструкции для участника ИС(И) (приложения 1-5, 7, 9 МР) пункт 2.1 Р.2 пункт 2.1.1 Р. 2
	Организовать прием заявлений на участие в ИС(И)	пункт 2.2 МР
	Участники лично (или их родители (законные представители)) подают заявление в общеобразовательное учреждение, в которой осваивают образовательную программу среднего общего образования, в написании ИС(И), а экстерны – в ОО, выбранные экстернами для прохождения ГИА. Ознакомиться с перечнем условий для участников ИС(И) с ОВЗ, инвалидов и т.д. для подачи заявлений (см. п.4.3).	приложение 3, 4 не позднее чем за две недели до начала проведения ИС(И)
6.	Соблюдать требования в период написания ИС(И):	раздел 2, 4 МР
6.1.	Продолжительность написания ИС (И) Для участников ИС (И) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность ИС (И) увеличивается на 1,5 часа . В продолжительность написания ИС (И) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ИС(И), заполнение ими бланков записи и др.).	3 часа 55 минут (235 минут) – пункт 2 МР комиссия по проведению ИС (И)
6.2.	Порядок проведения ИС (И) в ОО. Действия членов комиссии по проведению ИС(И)	пункт 4.2 Р. 4 МР
1)	До начала ИС(И): - распределить (руководитель ОО) участников ИС(И) по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников ИС(И) в ОО (месте проведения); - распределить участников ИС(И), которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в отдельный учебный кабинет; - разрешить вход участников ИС(И) в места проведения ИС(И) с 09:00 по местному времени; - рассадить участников ИС(И) за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).	подпункты 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 МР
2)	Во время проведения ИС(И) в учебном кабинете должны	подпункт 4.2.3

	присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению ИС(И).	МР
3)	<p>Члены комиссии по проведению ИС(И) должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начать ИС(И) в 10:00 по местному времени; - допускать опоздавших участников ИС(И) к написанию ИС(И), <i>при этом время окончания написания ИС(И), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению ИС(И) в соответствии с подпунктом 4.2.12 настоящих МР, не продлевать;</i> - не проводить повторный общий инструктаж для опоздавших участников <i>(за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников ИС(И)).</i> - предоставлять необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ИС(И) 	подпункты 4.2.4, 4.2.5 МР
4)	<p>Членам комиссии по проведению ИС(И) до начала ИС(И):</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести инструктаж для участников <i>(см. Приложение 7)</i> в учебном кабинете. Первую часть инструктажа провести до 10:00 по местному времени; - выдать участникам ИС(И) бланки регистрации, бланки записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников ИС(И) <i>(см. Приложения 1, 2);</i> - начиная с 09:45 принять у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения распечатать на каждого участника, текст для изложения выдать члену комиссии по проведению ИС(И) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкцию для участников ИС(И) распечатать на каждого участника отдельно <i>(см. Приложения 1, 2).</i> 	подпункты 4.2.7, 4.2.8 МР <i>Инструктаж состоит из двух частей.</i>
5)	<p>Члены комиссии по проведению ИС(И) должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести вторую часть инструктажа не ранее 10:00 по местному времени; - ознакомить участников ИС(И) с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается); - заполнить регистрационные поля бланков, код вида работы, наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В бланке записи участники ИС(И) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения); - проверить правильность заполнения участниками ИС(И) регистрационных полей бланков, - проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника ИС(И) на корректность вписанного участником ИС(И) кода вида работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения) 	подпункты 4.2.9, 4.2.10 МР Изучить уникальность номеров ИС(И). подпункт 4.2.11 МР
6)	<p>После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению ИС(И):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявляют начало, продолжительность и время окончания написания ИС(И); - фиксируют их на доске (информационном стенде); - участники ИС(И) приступают к написанию ИС(И); 	подпункт 4.2.12 МР

	<p>- после объявления начала проведения итогового изложения разборчиво читают текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.</p>	
7)	<p>В период написания ИС(И) члены комиссии по проведению ИС(И):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдают один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи) (при необходимости); - вписывают код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации); - по мере необходимости участникам ИС(И) выдают дополнительные черновики; - проверяют рабочий стол на наличие принадлежностей и отсутствие запрещенных предметов; - следят за временем - за 30 минут и за 5 минут до окончания ИС(И) члены комиссии по проведению ИС(И) сообщают участникам ИС(И) о скором завершении написания ИС(И) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи). 	подпункты 4.2.13, 4.2.14, 4.2.15 МР
8)	<p>Администрации ОО отработать с членами комиссии по проведению ИС(И):</p> <ul style="list-style-type: none"> - что запрещено участникам ИС(И) иметь при себе в период написания ИС(И) и какие последствия при обнаружении запрещенных предметов; - правильность составления «Акта об удалении участника ИС(И)» (форма ИС-09); - что запрещено членам комиссии по проведению ИС(И) иметь при себе в период написания ИС(И) участниками ИС(И) и какие действия членов комиссии по проведению ИС(И) считаются нарушением; - действия членов комиссии по проведению ИС(И) в случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И); - правильность составления «Акта о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), - какие записи вносятся в форму ИС-05 «Ведомость проведения ИС(И) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»; - ситуацию о досрочном завершении ИС(И); 	подпункты 4.2.15, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.19 МР
9)	<p>По завершению ИС(И) члены комиссии по проведению ИС(И) должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно объявить о завершении ИС(И); - собрать у участников ИС(И) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики; - выполнить запись «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной; - в бланках регистрации участников ИС(И) заполнить поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписать то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику; - заполнить отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 	подпункты 4.2.18, 4.2.19, 4.2.20, 4.2.21, 4.2.22 МР

	<p>«Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения ИС(И) передать руководителю ОО. 	
10)	<p>По завершению ИС(И) участник ИС(И) должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверить свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью. 	подпункт 4.2.21 МР
11)	<p>По завершению ИС(И):</p> <ul style="list-style-type: none"> - технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС(И) (по указанию руководителя ОО); передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам. <p><i>копирование бланков ИС(И) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению ИС(И), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - указанные бланки ИС(И) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю ОО для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче ИС(И) в дополнительные даты; 	подпункты 4.2.25, 4.2.26, 4.2.27 МР
6.3.	<p>Работа комиссии по проверке ИС(И):</p> <ul style="list-style-type: none"> - члены комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.); - технический специалист также может осуществлять проверку соблюдения участниками ИС(И) требования № 2 «Самостоятельность написания ИС(И); - в случае сдачи ИС(И) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению ИС(И), для последующей корректной проверки и обработки бланков ИС(И) такого участника. 	подпункты 4.2.26, 4.2.27, 4.2.28 МР
7.	Организация, контроль и координация администрации по выполнению Методических рекомендаций и по организации и проведению ИС(И) в 2023/24 учебном году:	
7.1.	Рассмотреть с участниками ИС(И) порядок сбора в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС(И) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за ИС(И)	Раздел 3 МР
7.2.	Изучить особенности организации и проведения ИС(И) для участников ИС(И) с ОВЗ, участников ИС(И) – детей-инвалидов и инвалидов и подготовить (при необходимости) МТБ, создать условия для проведения ИС(И), задействовать дополнительный	Раздел 4.3 МР

	кадровый резерв (ассистенты)	
7.3.	Провести мониторинг знаний порядка проверки и оценивания ИС(И) с членами комиссии по проверки ИС(И)	Раздел 5 МР

План исполнения Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году подготовлен заместителем директора по УВР

Заместитель директора по УВР

_____ Е.М.Бабакова

Приложение 2
к приказу школы
от 29.10.2024 № 114

Сроки и места регистрации на участие в итоговом сочинении
в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году

Дата ИС(И)	Сроки регистрации	* Места регистрации
1	2	3
04.12.2024	до 20.11.2024	<u>Обучающиеся 11-х классов</u> - в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования. <u>Экстерны</u> - в ОО по выбору экстерна.
		Участие по желанию:
04.12.2024	до 20.11.2024	в ОО осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории ДНР, в которой указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА
05.02.2025	до 22.01.2025	
09.04.2025	до 26.03.2025	
04.12.2024	до 20.11.2024	В органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования Донецкой Народной Республики *
05.02.2025	до 22.01.2025	
09.04.2025	до 26.03.2025	

**Правила регистрации
на итоговое сочинение (изложение) в Донецкой Народной Республике
в 2024/25 учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок проведения ГИА-11), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323, определяют правила регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Донецкой Народной Республики.

2. Действие настоящих Правил распространяется на:

обучающихся 11-х классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, экстернов;

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года, и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в предыдущие годы, но не прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

3. Лица, желающие принять участие в итоговом сочинении (изложении), имеют право подать заявление о регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) (далее – заявление) только по одному из возможных мест регистрации в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11.

**II. Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении)
в образовательных организациях, реализующих образовательные программы
среднего общего образования**

4. Категория лиц, регистрация которых на участие в итоговом сочинении (изложении) как условие допуска к ГИА осуществляется в общеобразовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования (далее – образовательные организации):

обучающиеся, получающие среднее общее образование в образовательной организации по образовательным программам среднего общего образования;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно–воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении);

обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании).

5. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Сроки подачи заявления – не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

7. Заявление и согласие на обработку персональных данных подаются по форме в соответствии с приложениями 1, 3 к настоящим Правилам. При подаче заявления также предоставляются документы, подтверждающие право на создание особых условий:

для обучающихся 11-х классов, экстернов с ограниченными возможностями здоровья – копия рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии, для обучающихся 11-х классов, экстернов – детей–инвалидов и инвалидов – оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико–социальной экспертизы.

8. Прием заявлений, согласий на обработку персональных данных и подтверждающих документов, регистрация обучающихся, экстернов осуществляется лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений, назначенными приказом руководителя образовательной организации.

9. Заявление подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений по форме:

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество обучающегося, экстерна	Личная подпись обучающегося, экстерна
---------------------------------	-------------------------	---	---------------------------------------

10. На заявлении ставится отметка о номере и дате его регистрации.

11. Журнал регистрации заявлений нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью образовательной организации.

III. Регистрация на участие в итоговом сочинении в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

12. Категория лиц, регистрация заявлений которых проводится в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года, и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования;

лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

13. Сроки подачи заявлений – не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения.

14. Лица, перечисленные в пункте 12 Правил, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

15. Заявление и согласие на обработку персональных данных подаются по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящим Правилам. При подаче заявления предоставляются документы, подтверждающие право на создание особых условий:

для лиц с ограниченными возможностями здоровья – копия рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии, для детей–инвалидов и инвалидов – оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико–социальной экспертизы.

16. Прием заявлений, согласий на обработку персональных данных и подтверждающих документов, а также регистрация участников итогового сочинения осуществляется лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений, в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

17. Подача заявления осуществляется лично лицом, планирующим принять участие в итоговом сочинении, на основании документа, удостоверяющего его личность, или его родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

18. При подаче заявления представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность участника итогового сочинения;

для выпускников прошлых лет – оригинал документа об образовании (оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка);

для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – справку из образовательной организации, в которой заявитель проходит обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году.

19. Заявление подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении по форме:

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Личная подпись заявителя
---------------------------------	-------------------------	----------------------------------	--------------------------

20. Журнал регистрации заявлений нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

21. На заявлении делается отметка о номере и дате его регистрации.
22. Лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, в установленные сроки выдается на руки заявителю заполненное уведомление, являющееся документом, подтверждающим регистрацию на участие в итоговом сочинении.

Приложение 1
к Правилам регистрации на итоговое
сочинение (изложение)
в Донецкой Народной Республике
в 2024/25 учебном году

Форма заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года

Руководителю образовательной организации

(ФИО руководителя ОО)

Заявление об участии в итоговом сочинении (изложении)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Фамилия)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Имя)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Отчество)

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(Дата рождения)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Контактный телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Серия Номер

Пол: Мужской Женский

СНИЛС

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении изложении

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Приложение 3
к Правилам регистрации на итоговое
сочинение (изложение)
в Донецкой Народной Республике
в 2024/25 учебном году

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие _____

(наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа среднего общего образования; номер класса (при наличии); об отнесении меня к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; информация о результатах итогового сочинения (изложения).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что

(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 4
к приказу школы
от 29.10.2024 № 114

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуевская средняя школа № 11 г.о.Харьцызска» от 29.10.2024 № 114 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году для учащихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 г.о.Харьцызска», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323

№ п/п	ФИО (полностью) педагогов общеобразовательного учреждения (предмет)	Класс	Обязанности в период проведения итогового сочинения (изложения)	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				

также готовится лист ознакомления для родителей и учащихся-выпускников 2025 г.

Лист ознакомления подготовлен заместителем директора по УВР

Заместитель директора по УВР _____ Е.М.Бабакова