

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 Г.ХАРЦЫЗСКА»

П Р И К А З

19 апреля 2024 года

Зуевка

№ 60

Об организации отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ «СШ № 11» в период летних каникул в 2023 - 2024 учебном году

Во исполнение письма Управления Роспотребнадзора по Донецкой Народной Республике от 21.02.2024 № 669-2024 «По вопросу выдачи санитарно – эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления», с целью заблаговременной подготовки к функционированию летних пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также безопасного их пребывания в пришкольных лагерях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2023 – 2024 учебного года работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуевская средняя школа № 11 г. Харцызска» (далее – МБОУ «СШ № 11») согласно Положению о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение 1)

2. Назначить ответственным за организационное и методическое сопровождение работы лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по воспитательной работе Момотову О.П.

3. Заместителю директора по воспитательной работе :

3.1. Направить письменное обращение общеобразовательного учреждения в территориальное подразделение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по установленному образцу (прилагается) и Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Донецкой Народной Республике с целью проведения обследований и получения соответствующих согласований (разрешений) на открытие пришкольных лагерей.

до 23.04.2024

3.2. Продлить договора на охрану общеобразовательных учреждений и обеспечить комплексную безопасность пребывания детей на время работы пришкольного лагеря.

3.3. Утвердить меню в пришкольном лагере с учетом требований санитарного законодательства и рекомендаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Донецкой Народной Республике

до 20.05.2024

3.4. Обеспечить в пришкольном лагере организацию питания, в соответствии с физиологическими нормами для различных возрастных групп

до 20.05.2024

3.5. Провести дезинсекции помещений и акарицидную (противоклещевую) обработку прилегающих территорий, где будут функционировать пришкольные лагеря до 20.05.2024

3.6. Подготовить списочный состав детей, желающих получить отдых и оздоровление в пришкольном лагере, на основании заявлений от родителей, медицинских справок о состоянии здоровья, медицинских заключений об отсутствии противопоказаний пребывания в лагере и отсутствии контакта с инфекционными больными до 20.05.2024

3.7. Организовать информирование родительской общественности о возможности оздоровления в пришкольном лагере путем размещения информации в социальной сети, на официальном сайте общеобразовательного учреждения до 20.05.2024

3.8. Провести подбор квалифицированных педагогических кадров для работы в лагере на базе общеобразовательного учреждения до 25.05.2024

3.9. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками, задействованными в работе пришкольного лагеря до 29.05.2024

3.10. Подготовить пакет документов для Роспотребнадзора, указанному в Акте санитарно-эпидемиологического обследования до 23.04.2024

3.11. Утвердить штатное расписание работников пришкольного лагеря. Установить график работы воспитателей с 03.06. 2024 по 21.06.2024 . (Приложение 2)

4. Завхозу Моргалюк Л.Н.:

4.1. Подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии до 24.05.2024

4.2. Провести дезинсекции помещений и акарицидную (противоклещевую) обработку прилегающих территорий, где будут функционировать пришкольные лагеря до 20.05.2024

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СШ № 1»



О. Н. Соклакова

Приложение 1
приказу МБОУ «СШ № 11»
от 15.05.2023 № 69

Утверждено
приказом по МБОУ «СШ № 11»
от 15.05.2023 № 69

Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием на базе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зуевская средняя школа № 11 г. Харцызска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием на Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Зуевская средняя школа № 11 г. Хацызска» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуевская средняя школа № 11 г. Харцызска» (далее – МБОУ «СШ № 11»).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Донецкой Народной Республики, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Донецкой Народной Республики и органами

местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей:

- осуществляет культурно - досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пришкольного лагеря.

Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Деятельность пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой пришкольного лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач пришкольного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трёх рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В пришкольном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Координацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность пришкольного лагеря.

4.2. В штатную структуру пришкольного лагеря могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников пришкольного лагеря.

4.4. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество пришкольного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

средства бюджетов Донецкой Народной Республики и муниципального образования г. Харцызск;

средств физических и юридических лиц;

добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

5.2. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности пришкольного лагеря.

Приложение 2
приказу МБОУ «СШ № 11»
от 19.04.2024 № 60

Утверждено
приказом по МБОУ «СШ № 11»
от 19.04.2024 № 60

Штатное расписание и график работы
работников пришкольного лагеря «Первоцвет»

№	ФИО сотрудников	Должность	Время и день работы
1.	Шепитько А.Д.	начальник лагеря	03.06- 21.06 7.30 – 14.30
2.	Лашко А.А.	Воспитатель, организатор	03.06- 21.06 8.30 – 14.30
3.	Христич А.Р.	Воспитатель, организатор	01.06- 21.06 8.30 – 14.30
4.	Колесник А.И.	Воспитатель	03.06- 07.06 8.30 – 14.30
5.	Парамонова А Ю,	Воспитатель	03.06- 07.06 8.30 – 14.30
6.	Шумкова Ю.Н.	Воспитатель	03.06- 07.06 8.30 – 14.30
7.	Ивченко Н.Г.	Воспитатель	10.06- 14.06 8.30 – 14.30
8.	Златьева В.А.	Воспитатель	10.06- 14.06 8.30 – 14.30
9.	Баланенко П.Л.	Воспитатель	10.06- 14.06 8.30 – 14.30
10.	Томачинская Р.И.	Воспитатель	17.06- 21.06 8.30 – 14.30
11.	Жильцова Е.А.	Воспитатель	17.06- 21.06 8.30 – 14.30
12.	Гончар Е.А.	Воспитатель	17.06- 21.06 8.30 – 14.30
13.	Нестеренко Н.В.	Руководитель кружка	Вторник, среда 10.30 – 11.15
14.	Сокол О.Г.	Руководитель кружка	Вторник, среда 11.30 – 12.15
15.	Шевченко Л.В.	Руководитель кружка	Четверг, пятница 10.30 – 11.15
16.	Носова Н.В.	Руководитель кружка	Четверг, пятница 11.30 – 12.15
17.	Долгошеев П.Е.	Руководитель кружка	Четверг, пятница 11.30 – 12.15
18.	Скелевая Н.А.	Руководитель кружка	Понедельник 11.30 – 12.15
19.	Босак А.А.	Руководитель кружка	Ежедневно 12.30 – 13.15

20.	Ампилогова И.В.	Техперсонал	03.06- 21.06 8.00 – 15.00
21.	Кайденко Г.В.	Техперсонал	03.06- 21.06 8.00 – 15.00
22.	Петрова Е.Л.	Техперсонал	03.06- 21.06 8.00 – 15.00
23.	Синенко Т.Н.	Техперсонал	03.06- 21.06 8.00 – 15.00
24.	Дружинина Н.С.	Повар	03.06- 21.06 6.00 – 15.00
25.	Королева О.П.	Помощник повара	03.06- 21.06 6.00 – 15.00
26.	Хмелева Е.Н.	Кладовщик	03.06- 21.06 8.00 – 15.00
27.	Романовская Е.В.	Медицинская сестра	03.06- 21.06 8.00 – 16.00