



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ЗУЕВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

01 февраля 2023 года

Зуевка

№ бр

Об учете детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска» в 2023 году

С целью обеспечения прав всех граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, сохранения контингента обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, выявления и учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия, которые проживают на территории Зуевской поселковой администрации, согласно статье 32 Конституции Донецкой Народной Республики, на основании части 2 статьи 4 Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15 июня 2017 года №7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация», на выполнение распоряжений главы администрации города Харцызска «Об учете детей, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение в 2023 году» № 20р от 23 января 2023 года, «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципальных образований (микрорайонов) в 2023 году №35р от 28 января 2023 года, руководствуясь пунктом 2.4 раздела 2, подпунктом 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3, пунктом 4.1 раздела 4 Положения о Зуевской поселковой администрации, утвержденного распоряжением главы администрации города Харцызска от 27 марта 2015 года №8р (с изменениями)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать рабочую группу по организации учета детей при Зуевской поселковой администрации и утвердить ее состав (далее – Рабочая группа) (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий рабочей группы по организации учета детей при Зуевской поселковой администрации (далее – план мероприятий) (приложение 2).
3. Закрепить территории Зуевской поселковой администрации, как территорию муниципального образования (микрорайон), за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска».

*Константин Верещагин
глава администрации Зуевки
Добровольский А.В. Д.А.*



4. Утвердить перечень микроучастков и ответственных лиц территории микрорайона, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (приложение 3).

5. Рабочей группе:

5.1. Провести организационное заседание и обеспечить выполнение плана мероприятий.

5.2. Обеспечить проверку территорий микрорайона, установления местонахождения детей школьного возраста.

5.3. Предоставить до 20 сентября 2023 года сформированный и согласованный список микрорайона Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска» на хранение в Управление образования администрации города Харцызска.

6. Квартальным уличного комитета оказывать содействие в установлении данных о регистрации по месту жительства или пребывания ребенка (детей) по запросу Рабочей группы.

7. Государственному бюджетному учреждению «Центральная городская больница г.Харцызска», амбулатория № 1 пгт. Зуевка (Ревацкий), участковой медсестре амбулатории № 1 пгт.Зуевка, предоставлять списки граждан от 0 до 18 лет по форме (приложение 4) в Зуевскую поселковую администрацию и в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска» до 20 августа 2023 года.

8. Государственному бюджетному учреждению «Центральная городская больница г.Харцызска», амбулатория № 1 пгт. Зуевка (Ревацкий), участковой медсестре амбулатории № 1 пгт.Зуевка:

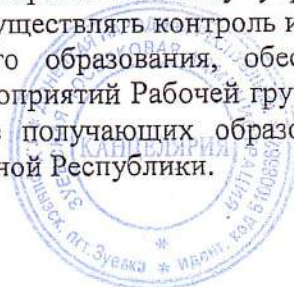
8.1. Подготовить таблицу количественного состава детского населения по состоянию на 01 января 2023 года и по состоянию на 01 сентября 2023 года (приложение 5).

8.2. Предоставить таблицы количественного состава детского населения в Зуевскую поселковую администрацию и в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска» на 01 января 2023 года, и по состоянию на 10 сентября 2023 года.

9. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска» (Соклакова) совместно с управляющим делами Зуевской поселковой администрации (Плотниченко) принимать меры, обеспечивающие продолжение обучения в общеобразовательном учреждении учащихся, которые не приступили к обучению, пропускают уроки без уважительных причин, исключенных или отчисленных из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

10. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска» (Соклакова) осуществлять контроль исполнения принятых решений по обеспечению получения общего образования, обеспечить выполнение мероприятий согласно утвержденному плану мероприятий Рабочей группы, координировать деятельность по сбору данных о детях, не получающих образование в нарушение действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

Константин Верещин
управляющий делами
Администрации г.Харцызска



11. Управляющему делами Зуевской поселковой администрации Плотниченко Т.В. заверенную копию настоящего распоряжения предоставить в Управление образования администрации города Харцызска до 10 февраля 2023 года.

12. Координацию работы по выполнению настоящего распоряжения возложить на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска» (Соклакова).

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ишутину Т.Н.

13. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации от 07 февраля 2022 года №8р «Об учете детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за Муниципальной общеобразовательной организацией «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска в 2022 году».

Глава администрации



А.А. Шепилов

*Копия перед
управляющему делами
Зуевской поселковой администрации*



ПОДГОТОВЛЕН:

Управляющий делами



Т.В. Плотниченко

СОГЛАСОВАН:

Зам. главы администрации

Специалист I категории

Т.Н. Ишутина

О.Г. Савелова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением главы администрации

01.02.2023г. № 6р

Состав рабочей группы по организации учета детей
при Зуевской поселковой администрации

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Плотниченко
Татьяна Владимировна | - управляющий делами
Зуевской поселковой администрации |
| Соклакова
Оксана Николаевна | - директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Зуевская средняя школа №1 г.Харцызска»,
заместитель руководителя рабочей группы |
| Гончар
Елена Анатольевна | - социальный педагог Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зуевская средняя школа №1 г.Харцызска»,
секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Ишутина
Татьяна Николаевна | - заместитель главы Зуевской
поселковой администрации |
| Ревацкий
Александр Николаевич | - амбулатория № 1 пгт.Зуевка Государственного
бюджетного учреждения «Центральная городская
больница г.Харцызска» (по согласованию) |
| Куриленко
Светлана Петровна | - начальник отдела дошкольного, общего среднего
и дополнительного образования Управления
образования администрации города Харцызска
(по согласованию) |
| Жильцов
Валерий Иванович | - заместитель главного врача по обслуживанию
детского населения ГБУ «Центральная городская
больница г.Харцызска» (по согласованию) |
| Волкова
Светлана Николаевна | - директор Зуевского муниципального
унитарного предприятия по благоустройству и
обслуживанию населения (по согласованию) |

*Копия
управляющей делами
Бюджетного А В Д*



Литинский
Сергей Сергеевич

- участковый инспектор Харцызского ГО МВД ДНР,
(по согласованию)

Управляющий делами

Т.В. Плотниченко

Состав рабочей группы по организации учета детей при Зуевской поселковой администрации подготовлен администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска»

Директор МБОУ СШ № 11

О.Н. Соклакова

*Комит. Верев
управляющий делами
Соборный АВ ДА*



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации

01.02.2023г. № 6р

План мероприятий рабочей группы
по организации учета детей при Зуевской поселковой администрации

№	мероприятия	срок выполнения
1	Определить территории микрорайонов, закрепленные за МБОУ СШ № 11	10 февраля 2023 года
2	Организовать и провести инструктаж для лиц, которые отвечают за составление списков детей и подростков школьного возраста	с 25 апреля до 15 мая 2023 года
3	Использовать в работе форму учета детей и подростков школьного возраста	до 20 марта 2023г
4	Провести первичный и основной учет детей и подростков школьного возраста на закрепленной за СШ № 11 территории	апрель - май август-сентябрь 2023 года
5	Получать от участковой медсестры и квартальных письменную информацию о прибывших и ушедших детях и подростках в возрасте от 0 до 18 лет на закреплённой за СШ № 11 территории	ежемесячно, до 5 числа следующего месяца
6	Получить от администрации СШ № 11 заверенные и скрепленные печатью директора списки детей и подростков школьного возраста	до 20 сентября 2023 года
7	Передать на хранение проверенные общеобразовательной организацией и заверенные директором списки установленных форм Управлению образования	до 01 октября 2023 года
8	Сформировать единую информационную электронную базуданных о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории закрепленной за ОШ № 11, проводить ее корректировку	до 01 октября 2023 года
9	Осуществлять контроль по организации обучения детей и подростков школьного возраста, ведению в общеобразовательной организации документации по учету и движению учащихся, по принятию мер по сохранению контингента обучающихся	постоянно
10	Принимать решение по каждому выявленному ребенку, не получающему общее образование, обеспечивающее реализацию принципа обязательности общего образования согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики	постоянно
11	Осуществлять контроль исполнения принятых решений до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком	постоянно
12	Обеспечить контроль выполнения Постановления Совета Министров, Донецкой Народной Республики от 15 июня 2017	постоянно

*Концев перее
М.В. Семенов*



	года № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории закрепленной за СШ № 11 в 2023 году	
13	Провести итоговое заседание по выполнению Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15 июня 2017 года № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории закрепленной за СШ № 11 в 2022 году	До 03 декабря 2023 года
14	<p><u>МБОУ СШ № 11:</u></p> <p>14.1. Приказом определить микрорайон школы, формы предоставления сведений; установить строки (апрель-май, август-сентябрь) ежегодного учета детей и подростков школьного возраста;</p> <p>14.2. Оформить единую информационную базу данных о детях и подростках школьного возраста, проживающих на территории муниципалитета, проводить ее корректировку;</p> <p>14.3. Вести организацию точного учета детей и подростков школьного возраста (проверка контингента учащихся по школе);</p> <p>14.4. Осуществлять сбор, проверку и хранение справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования;</p> <p>14.5. Организовать деятельность образовательной организации по сбору данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих и не подлежащих обучению о детях, не получающих образование;</p> <p>14.6. Контролировать в образовательном учреждении ведение документации по учету и движению обучающихся;</p> <p>14.7. Обеспечивать контроль за предоставлением различных форм обучения (индивидуальное обучение, экстернат) детям школьного возраста;</p> <p>14.8. Формировать на муниципальном уровне банк данных о детях, подлежащих приему в общеобразовательное учреждение; детей, не обучающихся в образовательной организации поселка;</p> <p>14.9. Использовать указанные данные для развития сети общеобразовательной организации поселка;</p> <p>14.10. Давать согласие на отчисление с общеобразовательного учреждения несовершеннолетних, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования по согласованию с его родителями (законными представителями);</p> <p>14.11. При выполнении функции органа опеки и попечительства давать согласие на исключение из общеобразовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет;</p> <p>14.12. Совместно с ответственным за ведение дел опеки и попечительства Зуевской поселковой администрации, с отделом по делам семьи и детей, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимать меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении обучающихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательного учреждения;</p> <p>14.13. Координировать деятельность образовательного учреждения по сбору данных о детях, подлежащих приему в образовательные учреждения, о детях, не получающих образование в нарушение действующего законодательства Донецкой Народной Республики.</p>	

Управляющий делами

План мероприятий рабочей группы по организации учета детей при Зуевской поселковой администрации подготовлен администрацией МБОУ «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска»

Директор СШ №11

Т.В. Плотниченко

«Зуевская средняя школа №11

О.Н. Соклакова

*Зачислено в школу
Зуевской администрации
Директор СШ №11*



Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
главы администрации
01.02.2023г № 6р

Перечень микроучастков и ответственных лиц территории микрорайона, закрепленной
за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
Распределение учителей по микрорайону

№ п/п	Улица	Ответственный
1	ул. Мира, пер. Энергетиков, ул. Колхозная	Асоева В.Г.
2	ул. Комсомольская, ул. Ватутина	Ткаченко И.А.
3	ул. Прокопенко, ул. Гагарина	Бородина Т. Б.
4	ул. Вознесенского 1 – 100, пер. Агрономический, ул. Мичурина	Гончар Е. А.
5	ул. Матросова, пер. Партизанский, ул. Берегового, пер. Речной, ул. Келемца	Долгошеев П. Е.
6	ул. Садовая, пер. Шахтный	Жильцова Е. А.
7	пер. Поссоветский, пер. Почтовый	Ивченко Н. Г.
8	пер. Пионерский, пер. Петровского, ул. Стадионная	Христич А.Р.
9	ул. Полупанова,	Томачинская Р.И.
10	ул. Ленина 78 -101, ул. Добровольского	Парамонова А.Ю
11	ул. Октябрьская, пер. Октябрьский	Нестеренко Н.В.
12	ул. Блюхера	Панасян Т. И.
13	ул. Вознесенского,101-289	Сокол О.Г.
14	ул. Артёма	Скелевая Н. А.
15	ул. Шевченко, ул. Щорса	Баланенко П.Л.
16	пер. Красный, ул. Полетаева	Шевченко Л. В.
17	ул. Ленина 1 - 77	Босак А.А.
18	ул. Бабушкина	Шумкова Ю. Н.
19	ул. Победы, ул.Межевая	Носова Н.В.
20	ул. Калинина	Шепитько А.Д.
21	ул. Первомайская	Златьева В.А.

Управляющий делами

Т.В. Плотниченко

Список микроучастков и ответственных лиц территории микрорайона, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, подготовлен администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска»

Директор МБОУ СШ № 11



О.Н. Соклакова

*Копия передана
Управляющему делами
Муниципального БЮО
Зуевская СВ Ш*

Приложение 4

к распоряжению
главы администрации
01.02.2023г. № бр

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ СПИСКОВ*
первичного учета граждан от 0 до 18 лет

- амбулатория № 1 пгт.Зуевка
детская поликлиника
ГБУ «Центральная городская больница г.Харцызска
адрес участка _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (отца, при его отсутствии матери)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Примечание (наличие инвалидности, ограниченных возможностей)
2	Иванов Иван Сергеевич	Иванова Анна Ивановна	15.03.2005	-
44	Сергеев Петр Николаевич	Сергеев Николай Петрович	05.05.2007	инвалидность
75	Федотов Иван Игоревич	Федотов Игорь Иванович	28.11.2004	-
91	Леванов Евгений Павлович	Леванов Павел Евгеньевич	20.04.2008	Заключение МСЭк от 13.05.2015 №24/241 не обучаем

*формирование базы данных в MicrosoftOfficeExcel

Управляющий делами

Т.В. Плотниченко

Образец формы списков первичного учета граждан от 0 до 18 лет подготовлен администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуевская средняя школа №11 г.Харцызска»

Директор МБОУ СПШ № 11

О.Н. Соклакова

*Коние Керем
Управління делами
Плотниченко Т.В. Ш*



Приложение 5

к распоряжению
главы администрации
01.02.2023г № 6р

ФОРМА ТАБЛИЦЫ
количественного состава детского населения
от 0 до 18 лет по состоянию на 01 января 2023 года
от 0 до 18 лет по состоянию на 01 сентября 2023 года

Год рождения на 01.01/01.09	Возраст	Всего
2022/2023	до 1 года	
2021/2022	до 2 лет	
2020/2021	до 3 лет	
2019/2020	до 4 лет	
2018/2019	до 5 лет	
2017/2018	до 6 лет	
2016/2017	до 7 лет	
2015/2016	до 8 лет	
2014/2015	до 9 лет	
2013/2014	до 10 лет	
2012/2013	до 11 лет	
2011/2012	до 12 лет	
2010/2011	до 13 лет	
2009/2010	до 14 лет	
2008/2009	до 15 лет	
2007/2008	до 16 лет	
2006/2007	до 17 лет	
2005/2006	до 18 лет	
всего	на 01.01.2023	
	на 01.09.2023	

Управляющий делами

Т.В. Плотниченко

Образец формы таблицы количественного состава детского населения от 0 до 18 лет
подготовлен администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Зуевская средняя школа №11 г.Харьцызска»

Директор МБОУ СШ № 11

О.Н. Соклакова

Канцелярия
Управляющий делами
Добровольский А.В.

